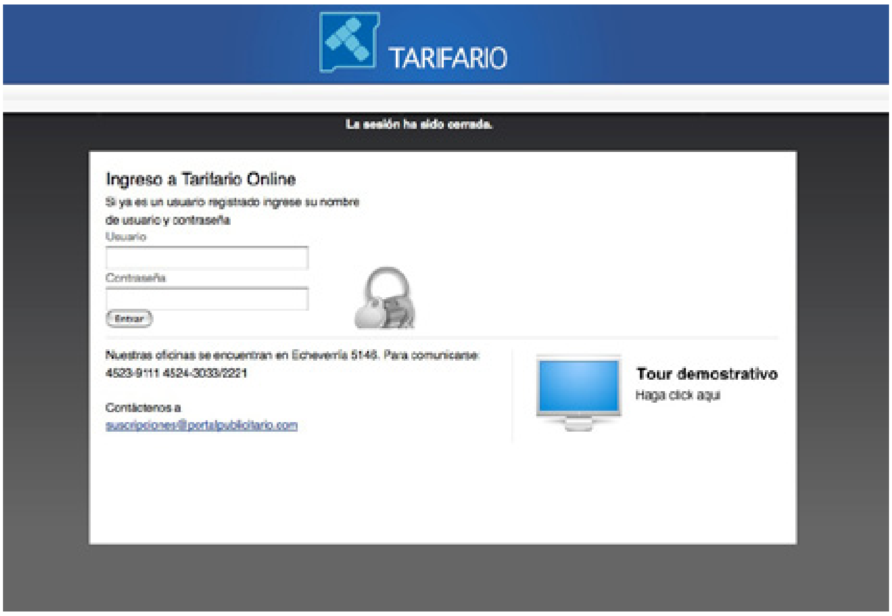
TARIFARIO 3.0

MANUAL DE USUARIO

¿Cómo ingreso a Tarifario 3.0?



Ingrese su nombre de usuario y contraseña provista por TARIFARIO
Luego haga click en ENTRAR

¿ Cómo visualizo una tarifa ?

METODO 1



1- Click en solapa de Categorias



2- Seleccionar la categoria deseada

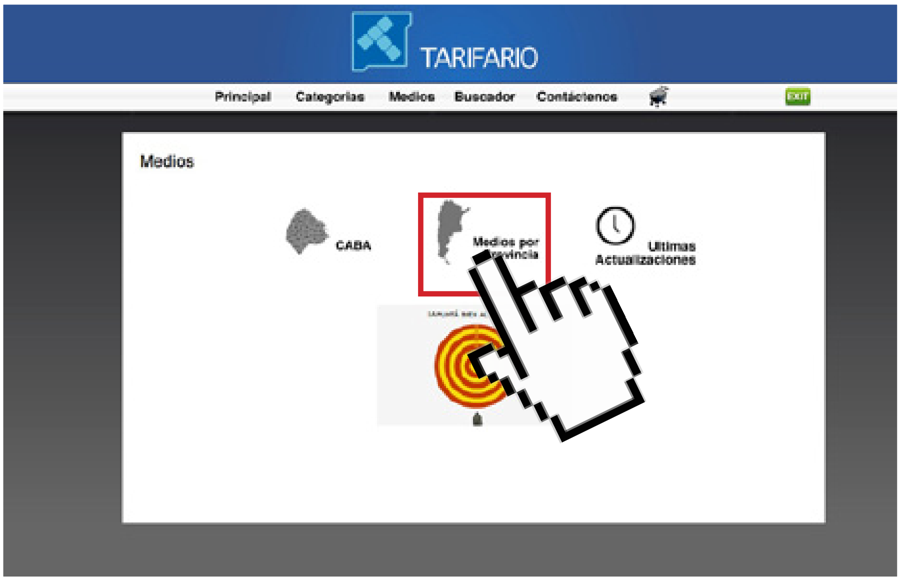


3- Tildar CABA o Interior y luego elegir el medio a consultar

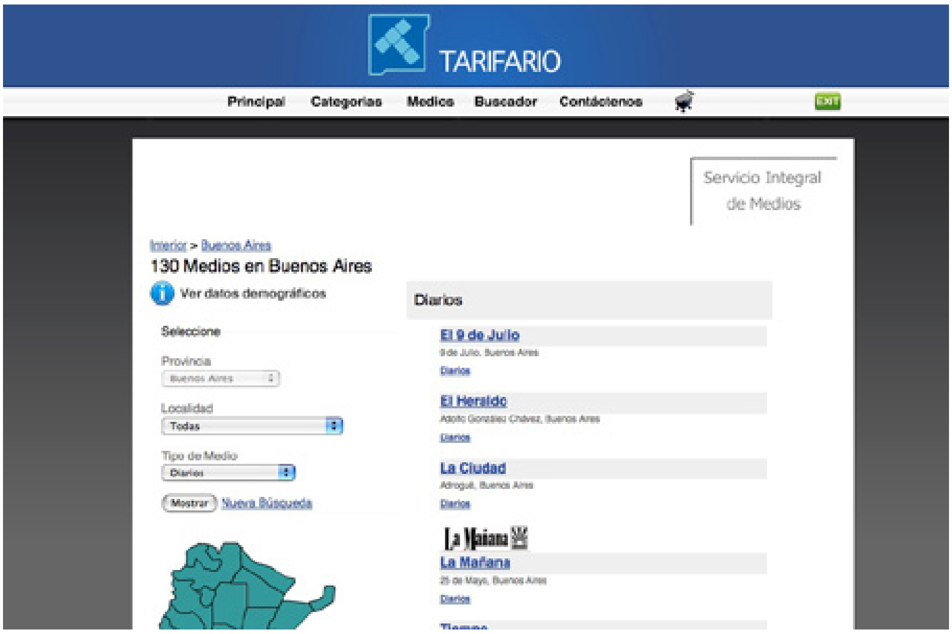
METODO 2

1- También se puede encontrar una tarifa haciendo click en la sección Medios





2- Luego seleccionar CABA o por Provincias



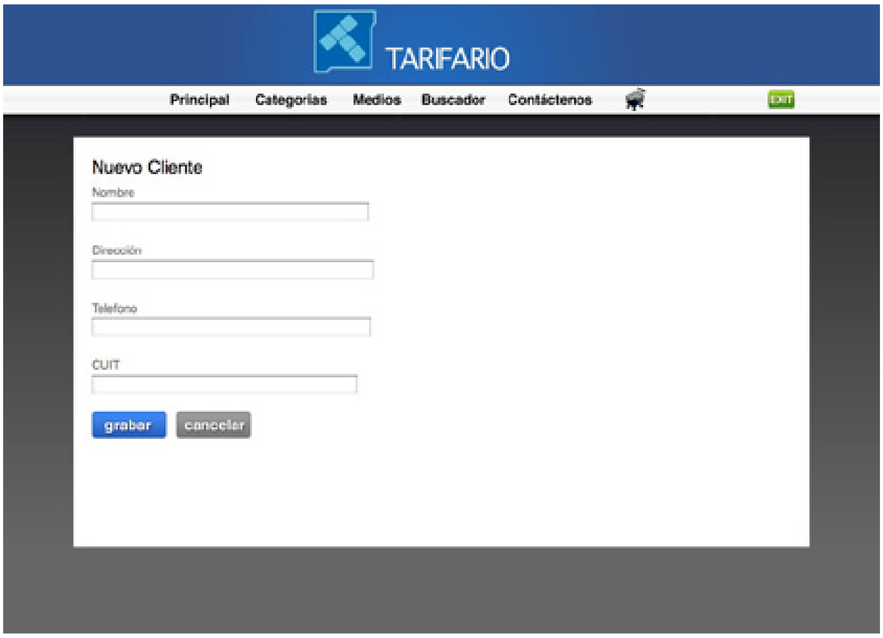
3- Si usted eligió Medios Interior, seleccione en la nueva pantalla la provincia, el tipo de medio, luego presione "Mostrar"

Una vez hecho esto se listaran los resultados de su busqueda.
Ahora elija el medio que desee visualizar.

¿ Cómo pauto en un medio?

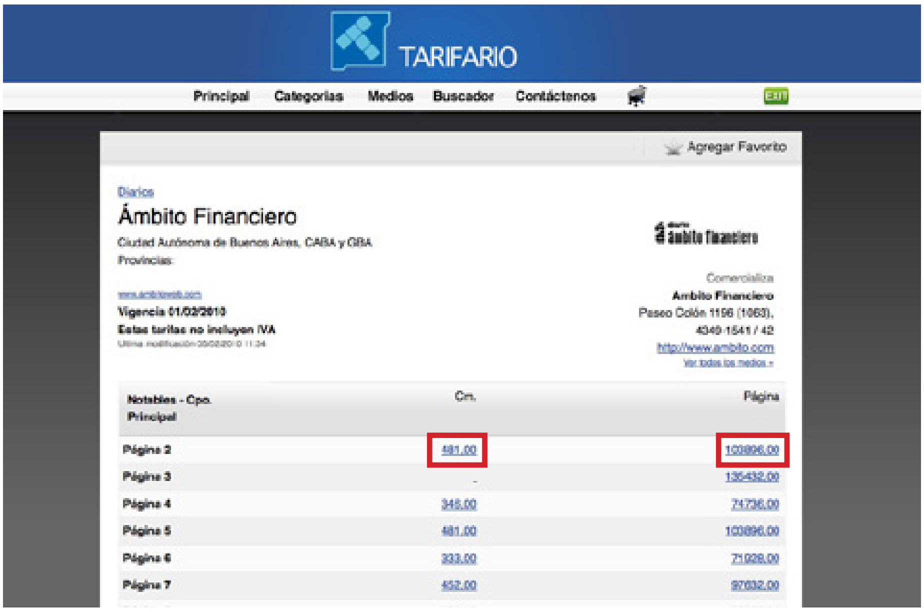
1- Clickee sobre el "carrito de compras"

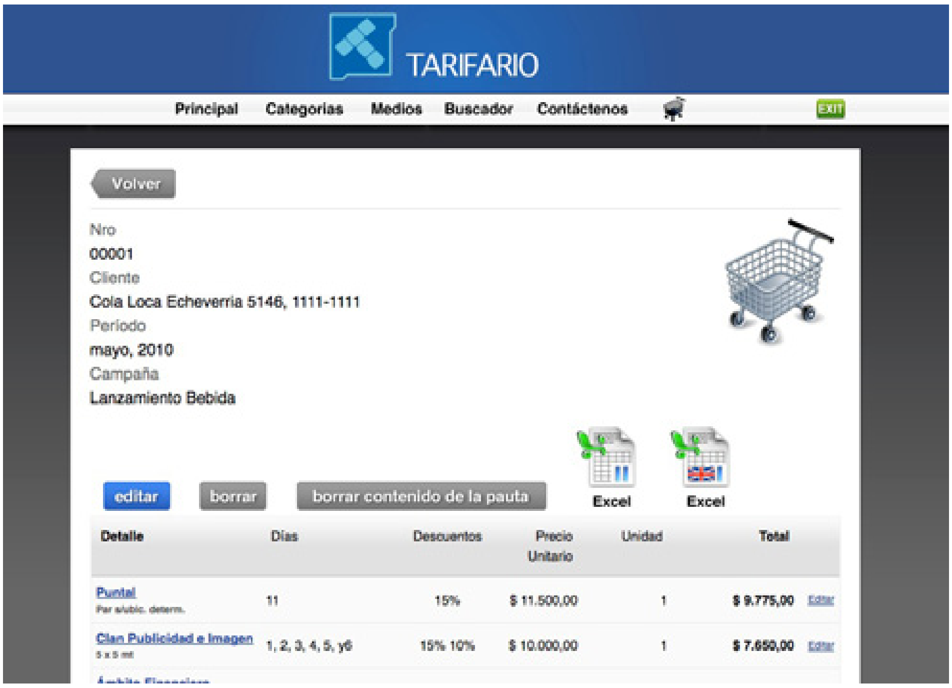




2- Haga click en "Crear Cliente" y complete los datos solicitados para su cliente.
Luego seleccione "Grabar.
A continuación aparecerá otra pantalla pidiéndole el nombre de la campaña para ese cliente.
Completar los datos y "Grabar"

3- A continuación vaya a la tarifa en la que desea pautar (como ya se explico anteriormente) y Clickee sobre el valor de la ubicación elegida.





4- Haga Click en “elegir dias para el spot” y complete los datos solicitados de la siguiente forma:

a- Si el aviso es de 1 página, el valor de la unidad es 1. Si fuera de 4 x 4 módulos, el valor sería 16.
Si en la tarifa aparece el precio de media página, el valor de unidad es 1.
b- En caso de radios o TV, el valor de unidad sería la cantidad de segundos de cada Spot, salvo que la tarifa publicada sea por una cantidad determinada de segundos, en ese caso la cantidad es 1.
c- Para el caso de Publicidad exterior, los valores de unidad pueden ser de 1 circuito, 1 elemento, etc.

Al final de cada línea de Medio/Ubicación/Precio se encuentra un botón “Editar”. Haciendo Click sobre el mismo podrá modificar esa línea.

Si al cabo de un tiempo abre nuevamente ésta página y alguno de los ítems de medios se encuentra sobre un fondo de color, es porque esta tarifa ha cambiado y ya aparecerá con el nuevo valor.



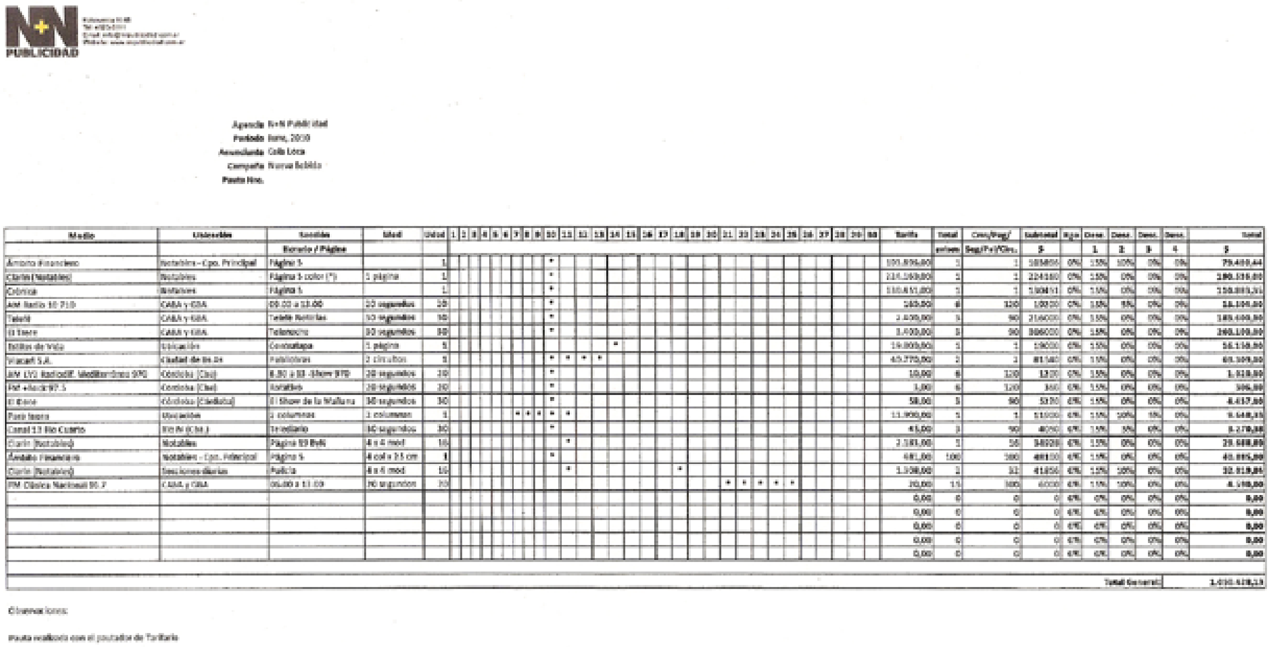
5- Buscar ubicación y hacer click sobre el valor de la tarifa y ubicación seleccionada.
Los datos de las tarifas aparecerán en otra pantalla llamada "Pauta medios Publicitarios". Allí elija el cliente y campaña a la que cargará la tarifa seleccionada.
Hacer Click sobre "Pautar"

6- Aparecerá una pantalla con los datos seleccionados y debe ingresar los datos de días de publicación y descuentos.
Al "Grabar", volverá a ver la pantalla anterior, en la cual encontrará un icono de EXCEL.

Haga Click sobre el icono y se abrirá una hoja de pauta como la siguiente ilustración:



GRABAR
Esta pauta en Exel puede ser grabada en su PC y luego volcada al software de la empresa de planificación.



Agencia N+N Publicidad
Período Junio, 2010
Anunciante Cola Loca
Campaña Nueva Bebida
Pauta Nro.

Medio	Ubicación	Sección Horario / Página	Medida	Unidad
Ámbito Financiero	Notables - Cpo. Principal	Página 5		1
Clarín (Notables)	Notables	Página 5 color (*)	1 página	1
Crónica	Notables	Página 5		1
AM Radio 10 710	CABA y GBA	09.00 a 13.00	20 segundos	20
Telefé	CABA y GBA	Telefe Noticias	10 segundos	10
El Trece	CABA y GBA	Telenoche	20 segundos	10
Estilos de Vida	Ubicación	Contratapa	1 página	1
Viacart S.A.	Ciudad de Bs.As	Publicitarias	2 circuitos	1
AM LV2 Radiodif. Mediterránea 970	Córdoba (Cba)	8.30 a 10 -Show 970	20 segundos	20
FM +Rock 97.5	Córdoba (Cba)	Notables	20 segundos	20
El Doce	Córdoba (Córdoba)	El Show de la Mañana	30 segundos	30
Para teens	Ubicación	1 columnas	1 columnas	1
Canal 13 Río Cuarto	Río IV (Cba.)	Teledíario	30 segundos	30
Clarín (Notables)	Notables	Página 19 BvN	4 x 4 mod	16
Ámbito Financiero	Notables - Cpo. Principal	Página 5	4 col x 25 cm	1
Clarín (Notables)	Secciones diarias	Policía	4 x 4 mod	16
FM Clásica Nacional 96.7	CABA y GBA	06.00 a 13.00	20 segundos	20

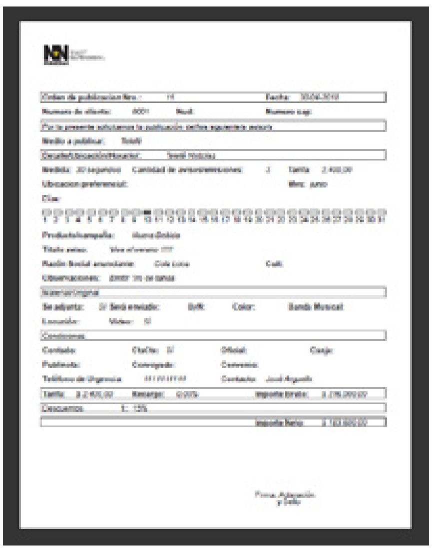
Observaciones:

Pauta realizada con el pautador de Tarifario

Para imprimir la pauta en hoja oficio, reduzca el Excel al 65%.
El Formulario de pauta quedará grabado para una modificación o un posterior envío de orden. Tambien tendrá la opción de borrarlo del servidor, con lo cual sólo le quedará unicamente a Ud. y en su computadora el archivo Excel.
Para agregar otro medio, repita el proceso abriendo nuevamente “categorias”.







Al abrirse este formulario, ud. Tiene la opción de emitir las ordenes/reservas a cada medio o haciendo click sobre el icono de Excel abrir la hoja de pauta. Si en su máquina tiene instalado un Office Excel en ingles, le sugerimos abrir la pauta con el icono marcado con la bandera inglesa.
Para confeccionar las ordenes al medio, seleccione el medio y haga click sobre el mismo, aparecerá un formulario que deberá completar con algunos datos y luego presione Descargar PDF.
La pantalla mostrará la orden que deberá guardar en su computadora para su envío por mail o imprimir.
Este manual es una guía rápida para que conozca el funcionamiento del nuevo Tarifario 3.0 y pueda comenzar a trabajar con esta nueva herramienta.

Buscador
Para encontrar un medio, si lo conoce, haga click en "Buscador" y escriba el nombre del medio. Tarifario le devolverá todas las coincidencias que encuentre dentro del sitio para que elija la que busca. Tenér en cuenta que el buscador no diferencia palabras acentuadas y no acentuada. Ej.: Tucumán, Clarín, Nación.

Datos demográficos
En "Medios por Provincia", seleccionando una provincia, encontrará un botón indicando que hay datos de esa provincia por si Ud. tiene que hacer un "paper" con datos de provincias donde se va a pautar.